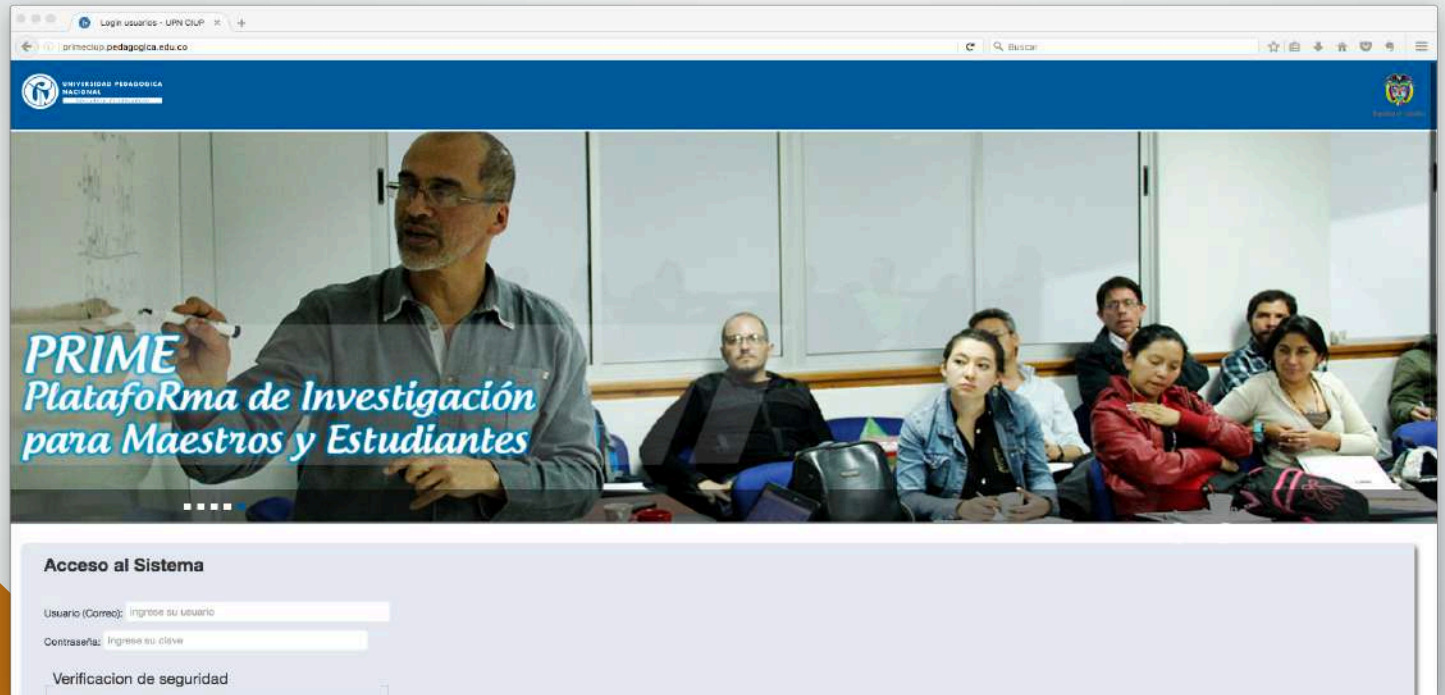


Tutorial para aplicar a la convocatoria
interna de investigación 2020

en la Plataforma de Investigación para
Maestros y Estudiantes - PRIME

Paso 1: Ingrese a la dirección web primeciup.pedagogica.edu.co



El proceso de aplicación lo debe realizar el investigador principal o coordinador según corresponda con la modalidad.


Paso 2: Ingreso a la plataforma

Acceso al Sistema

Usuario (Correo):

Contraseña:

Verificación de seguridad



[Recuperar Usuario y/o Contraseña](#)

Orientese Visite Normatividad

Universidad Pedagógica Nacional
PBX: (057) (1) 594 1894 - 347 1190

En usuario digite su correo institucional y su contraseña (para usuarios que ingresen por primera vez será la cédula).

No olvide digitar el código de verificación de seguridad.

Paso 2: Ingreso a la plataforma — Recuperar contraseña

Acceso al Sistema

Usuario (Correo):

Contraseña:

Verificación de seguridad

Ingrese la imagen

[Recuperar Usuario y/o Contraseña](#)

Recuperar Contraseña

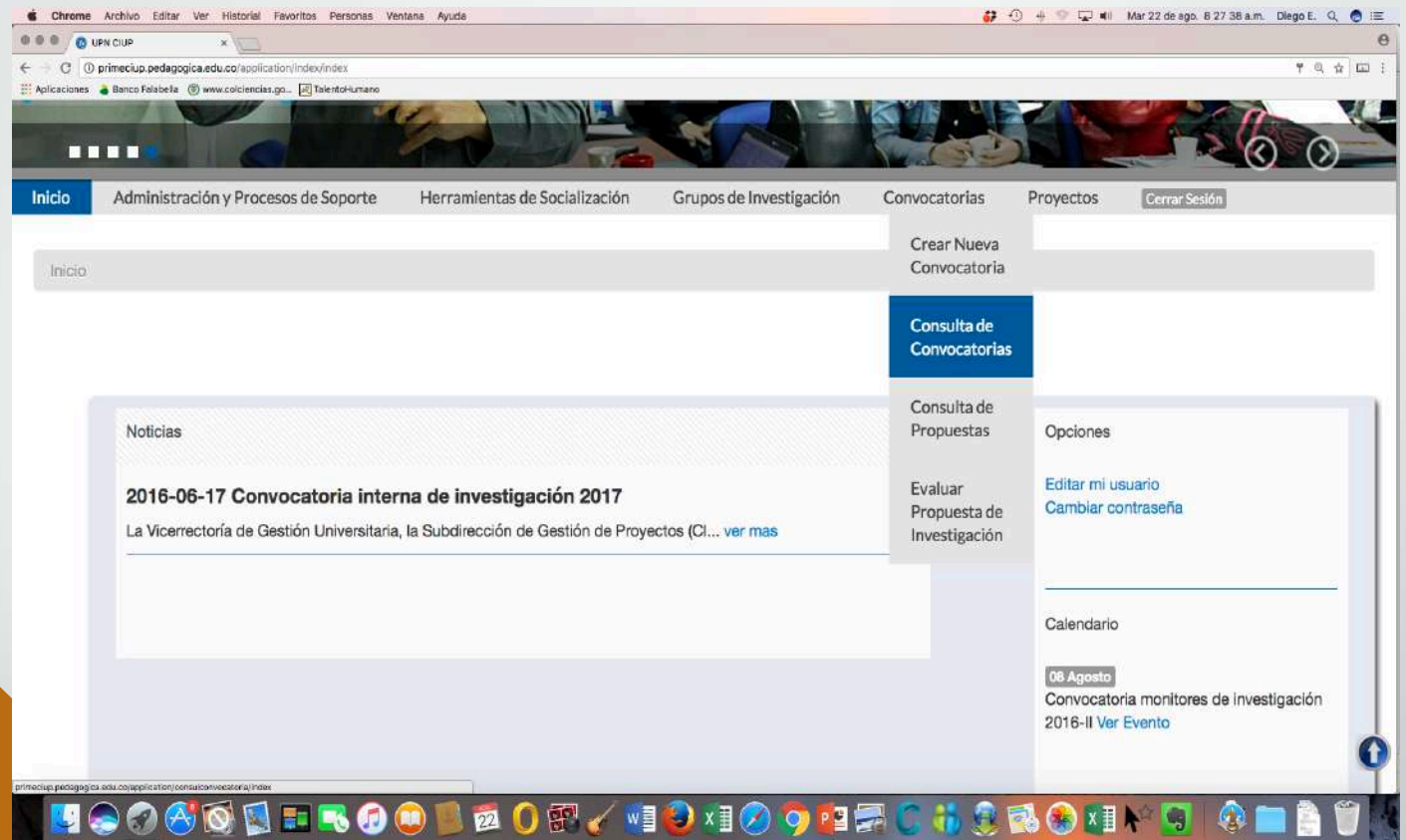
Su usuario es el correo institucional, de lo contrario comuníquese al correo primeCIUP@pedagogica.edu.co o contactese con la Subdirección de Gestión de Proyectos CIUP

Usuario:

Documento de Identidad:

Para recuperar la contraseña de clic en el enlace “[Recuperar Usuario y/o Contraseña](#)”. Digite en usuario su correo institucional y su documento de identidad. La plataforma remitirá la contraseña a su correo institucional.

Paso 3: Ingrese al módulo de convocatorias



En la lista desplegable ingrese a consulta de convocatorias.

Paso 4: Seleccione la convocatoria a la cual va a aplicar

Consulta de convocatorias

ID Convocatoria :
258

Título Convocatoria :
Ingrese el título de la convocatoria

Tipo de Convocatoria:
Seleccione

Estado:
Seleccione

Fecha Apertura:
dd/mm/aaaa

Filtrar

En ID de la convocatoria digite el número según corresponda a la modalidad y luego de clic en filtrar:

- Modalidad 1 - Líneas de los grupos: 252
- Modalidad 2 - Investigación creación: 253
- Modalidad 3 - Ejes estratégicos: 254
- Modalidad 4 - Semilleros : 255
- Modalidad 5 - Grupos infantiles: 256
- Modalidad 6 - Consolidación: 257
- Modalidad 7 - Estratégicos Facultades: 258

Paso 5: Verifique la información de la convocatoria y aplique

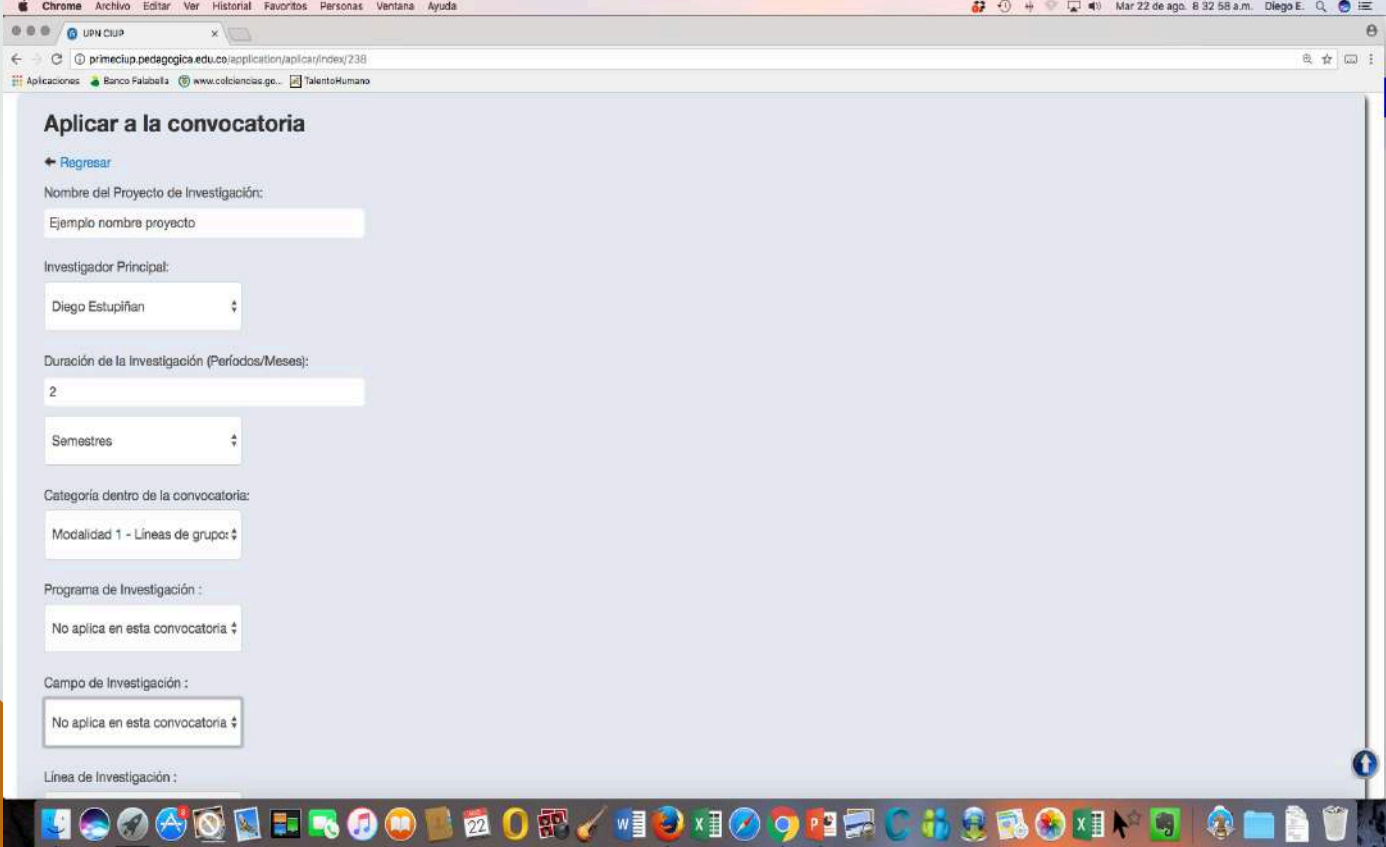
The screenshot shows a web browser displaying a page from the UPN CIUP system. The page contains a table with the following columns: ID de la convocatoria, Título de la convocatoria, Tipo de convocatoria, Descripción de la convocatoria, Fecha de apertura, Fecha de cierre, Estado, # de aplicaciones, Ver convocatoria, and Aplicar. The first row of data is highlighted in blue and contains the following information:

ID de la convocatoria	Título de la convocatoria	Tipo de convocatoria	Descripción de la convocatoria	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Estado	# de aplicaciones	Ver convocatoria	Aplicar
258	Convocatoria Interna de investigación 2020. Modalidad 7. Proyectos estratégicos de las Facultades.	Interna	Esta modalidad tiene como intención abarcar los actuales "proyectos de Facultad" enfocados a la investigación, como proyectos internos del Centro de Investigaciones de la Universidad Pedagógica Nacional (CIUP) y otorgarles el reconocimiento que tienen en la construcción de conocimiento educativo, sociopolítico o disciplinar. Por eso, esta modalidad está dirigida al desarrollo de proyectos que planteen problemas y objetivos de investigación que aporten	2019-06-27	2019-08-30	Abierta	0	Ver Convocatoria	Aplicar a la Convocatoria

Below the table, there is a section titled "Documentos anexos a la convocatoria" with a table that has two columns: "Tipo Archivo" and "Archivo". The first row shows "Documento convocatoria" and "Bajar archivo: T... RE... CO... TORIA INTERNA 2020.pdf".

De clic en el botón “aplicar a la convocatoria”.

Paso 6: Diligencie todos los campos solicitados



The screenshot shows a web browser window with the URL `primeciup.pedagogica.edu.co/application/aplicar/index/238`. The page title is "Aplicar a la convocatoria". The form contains the following fields:

- Nombre del Proyecto de Investigación:** Ejemplo nombre proyecto
- Investigador Principal:** Diego Estupiñán
- Duración de la Investigación (Períodos/Meses):** 2
- Semestres:** Semestres
- Categoría dentro de la convocatoria:** Modalidad 1 - Líneas de grupo
- Programa de Investigación:** No aplica en esta convocatoria
- Campo de Investigación:** No aplica en esta convocatoria
- Línea de Investigación:** (empty)

La duración de la propuesta de investigación para esta convocatoria son 2 semestres.

Paso 7: Diligencie todos los campos solicitados

Objetivo General:

Ejemplo

Una vez aplique a la convocatoria acepta los terminos y condiciones estipulados.

Guardar

Universidad Pedagógica Nacional
PBX: (057) (1) 594 1894 - 347 1190

Recursos de funcionamiento:
40000000

Recursos de inversión y/o otro UPN:
30000000

Recursos de cofinanciación:
0

Total financiación del proyecto:
70000000

Resumen Ejecutivo :
Ejemplo

Los campos numéricos no deben contener símbolos ni puntos. De clic en el botón guardar.

Paso 8: Diligencie el presupuesto

Tabla financiación

TABLA FINANCIACIÓN (VIGENCIA 1)

RUBROS	FUENTES			TOTAL
	RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO	RECURSOS DE INVERSIÓN Y/O OTRO UPN	RECURSOS DE COFINANCIACIÓN	
Servicios Profesionales o de apoyo técnico	0.00	0.00	0.00	0.00
Monitores	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipos	0.00	0.00	0.00	0.00

TABLA FINANCIACIÓN (VIGENCIA 2)

RUBROS	FUENTES			TOTAL
--------	---------	--	--	-------

Nota: Por términos de referencia no es necesario diligenciar el cronograma en la Plataforma.

Diligencie cada rubro teniendo en cuenta que la propuesta de investigación solo contará con una (1) vigencia presupuestal (1 año).

Paso 9: Resumen del presupuesto

Descripcion	Valores total
Recursos de Inversion	30000000
Recursos de Funcionamiento	20000000
Recursos de Coofinanciacion	0
Servicios Profesionales o de apoyo técnico	10000000
Monitores	9000000
Equipos	0
Fotocopias	0
Materiales	1000000
Trabajo de Campo	0
Socializacion	10000000
Transporte urbano	0
Material Bibliográfico	0
Personal docente	20000000
Otro cofinanciación	0
TOTAL DEL PROYECTO	50000000

La plataforma le mostrará un resumen del presupuesto de la propuesta por fuentes y rubros. Verifique que la información sea la correcta conforme a los términos de referencia.

Paso 10: Agregue el/los Grupo(s) de la propuesta

De clic en el botón agregar grupo por cada uno de ellos.

Grupos de investigación participantes

Usted puede agregar cuantos grupos desee, mediante este vínculo.

[Agregar Grupo](#)

Nombre del grupo	Eliminar grupo
------------------	----------------

Tabla de equipo de trabajo

Para ingresar los datos faltantes (rol, número de hora solicitadas y tipo de dedicación) Ingrese al vínculo [Editar integrante](#)

[Agregar integrante](#)

Nombre completo	Documento de identidad	Unidad académica	Dependencia académica	Rol en el proyecto	Tipo de vinculación	Tipo de dedicación	Horas solicitadas	Editar integrante	Eliminar integrante
-----------------	------------------------	------------------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Campos adicionales

[Editar](#)

Asignar Grupos Participantes

[← Regresar](#)

Nombre Grupo:

[Filtrar](#)

[Cancelar](#)

Grupo	Código	Asignar grupo
ABÁCUS	COL0122562	Asignar Grupo
ACTIVIDAD FISICA Y MOTRICIDAD HUMANA	COL0026646	Asignar Grupo
AGORA	CIUP-FED-04	Asignar Grupo
Ágora Latinoamericana	COL0166907	Asignar Grupo

Agregue el/los grupo(s) buscando por el filtro.

Paso 11: Agregue el equipo de la propuesta

Tabla de equipo de trabajo

Para ingresar los datos faltantes (rol, número de hora solicitadas y tipo de dedicación) ingrese al vínculo Editar integrantes

[Agregar integrante](#)

Nombre completo	Documento de identidad	Unidad académica	Dependencia académica	Rol en el proyecto	Tipo de vinculación	Tipo de dedicación	Horas solicitadas	Editar integrante	Eliminar integrante
-----------------	------------------------	------------------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Campos adicionales

Título campo	Valor y/o descripción del campo	Editar campo
--------------	---------------------------------	--------------

Documentos requeridos del proyecto

Título del documento	Archivo	Fecha límite	Adjuntar/editar archivo
----------------------	---------	--------------	-------------------------

De clic en el botón “[agregar integrante](#)” por cada uno de los investigadores que conformará el equipo de la propuesta.

Asignar Integrantes Equipo

[← Regresar](#)

Filtro Documento:

Filtro Nombre:

Filtro Apellido:

Filtro Usuario:
 [Buscar](#)

[Cancelar](#)

Usuarios	Asignar Integrante
Oliver Mora	Asignar Integrante
Ponciano Camita	Asignar Integrante
Gregorio Vilalba	Asignar Integrante
MONCADA LIZETH	Asignar Integrante

Agregue cada uno de los integrantes de la propuesta seleccionando el filtro de su predilección. (todos los profesores de la UPN, incluye investigador principal, coinvestigadores y coordinador(es) conforme a cada modalidad.

Paso 12: Agregue el equipo de la propuesta

Para ingresar los datos faltantes (rol, número de horas solicitadas y tipo de dedicación) Ingrese al vínculo Editar integrante

[Agregar integrante](#)

Nombre completo	Documento de identidad	Unidad académica	Dependencia académica	Rol en el proyecto	Tipo de vinculación	Tipo de dedicación	Horas solicitadas	Editar integrante	Eliminar integrante
Diana Isabel Aldana	52251274	Facultad de Ciencia y Tecnología		Investigador Principal	Contratista	Docente de Planta	10	Editar integrante	Eliminar integrante

Campos adicionales

Título campo	Valor y/o descripción del campo	Editar campo

Documentos requeridos del proyecto

Título del documento	Archivo	Fecha límite	Adjuntar/editar archivo

Para ingresar los datos faltantes (rol, número de horas solicitadas y tipo de dedicación) Ingrese al vínculo Editar integrante.

Integrante del Proyecto

[← Regresar](#)

Rol en el Proyecto :

Investigador Principal

Tipo de Dedicación :

Docente de Planta

Horas Solicitadas :

10

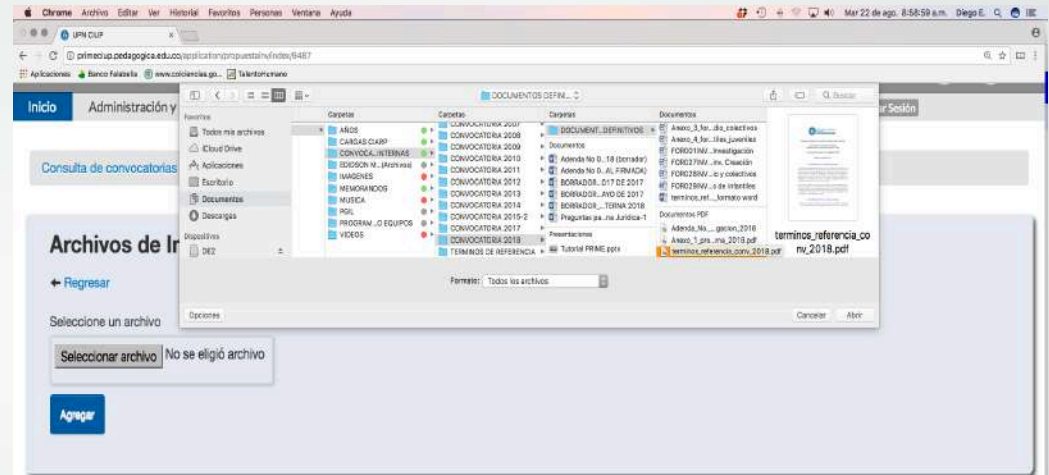
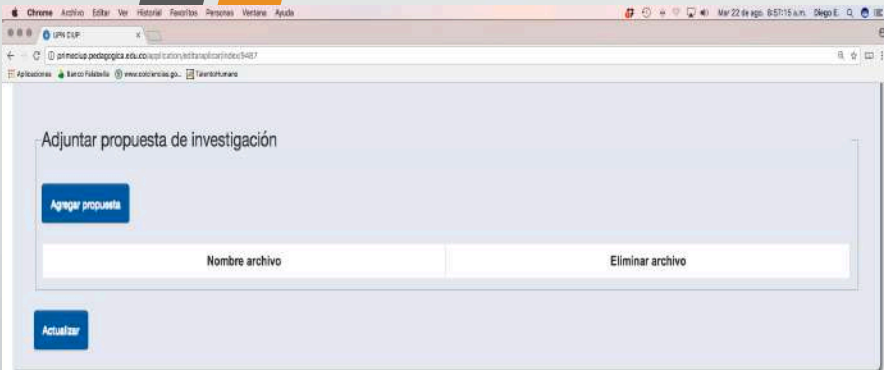
[Actualizar](#) [Cancelar](#)

Orientes: Visite Normatividad
Mapa del sitio: Acreditación Institucional: Buscador normativo

Universidad Pedagógica Nacional
PBX: (057) (1) 594 1894 - 347 1190
Sitio principal:
Calle 72 No. 41 - 34, Bogotá

Seleccione la información según sea el caso para cada integrante y de clic en el botón "actualizar".

Paso 13: Adjunte la propuesta de investigación



Nota: Se recomienda no colocar signos, tildes y/o caracteres especiales en el nombre del archivo (colocar nombres cortos). El máximo tamaño del archivo será de 25MB.

De clic en el botón "agregar propuesta" y seleccione el archivo (formato de presentación, según cada modalidad). Revise que toda la información cargada sea la correcta y de clic en el botón "agregar".

Paso 14: Descargar comprobante de aplicación

Editar propuesta de investigación más...

• Archivo creado con éxito.

Campo de investigación:
No aplica en esta convocatoria No aplica en esta convocatoria **Descargar comprobante de la aplicación**

Línea investigación:
No aplica para esta convocatoria No aplica para esta convocator

Unidad Académica:
Facultad de Bellas Artes Facultad de Bellas Artes

Dependencia Académica:
Fac. Bellas Artes Fac. Bellas Artes

Programa Académico:

APLICACIÓN DE CONVOCATORIA

Comprobante de aplicación

Fecha del reporte: 2019-08-20 10:52:05
Fecha de aplicación: 2019-08-20
ID Inscripción: 9883
Nombre del aplicante: PRUEBA 2 PRUEBA 2 PRUEBA 2 PRUEBA 2
Nombre de la propuesta: PRUEBA SGP -CIUP (convocatoria 2020)
Nombre de la convocatoria: Convocatoria interna de investigación 2020. Modalidad 7. Proyectos estratégicos de las Facultades.
ID Convocatoria: 258
Objetivo general: Prueba
Resumen ejecutivo: Prueba
Grupos de investigación

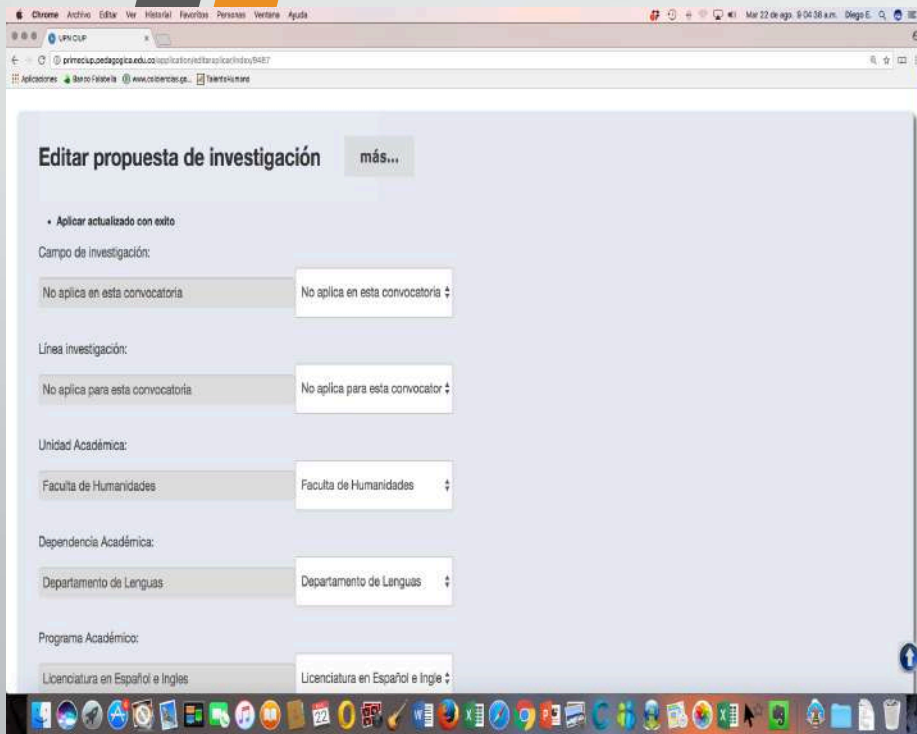
Nombre del grupo

Tabla financiación general

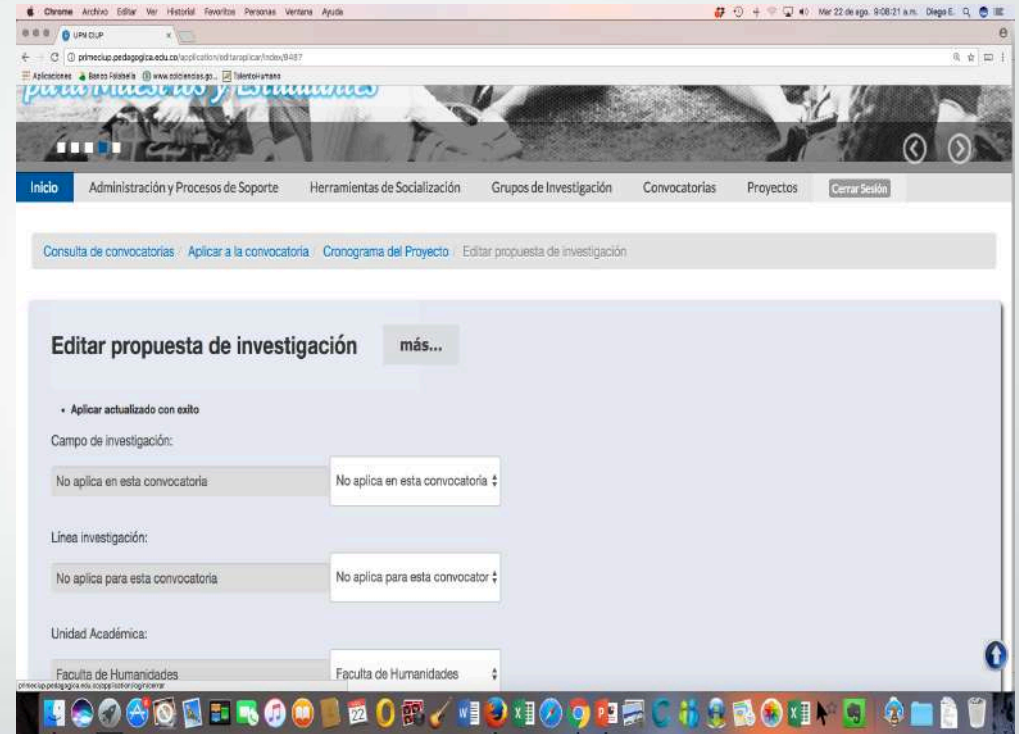
RUBROS	FUENTES		TOTAL
	RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO	RECURSOS DE INVERSIÓN Y/O RECURSOS DE COFINANCIACIÓN	
Tabla financiación			
TABLA FINANCIACIÓN (VIGENCIA 1)			

De clic en el botón “**Descargar comprobante de la aplicación**”. A continuación la plataforma emitirá un archivo en formato PDF con la información principal de la propuesta. Por favor guardar y conservar el comprobante en caso de ser necesario para el proceso de la convocatoria.

Paso 15: Verificar y cerrar la sesión



Verifique que toda la información cargada es correcta. No olvide descargar su comprobante de aplicación (paso 14).



Para finalizar cierre la sesión (botón al lado derecho de la pantalla).

Paso 16: Para editar información de la propuesta

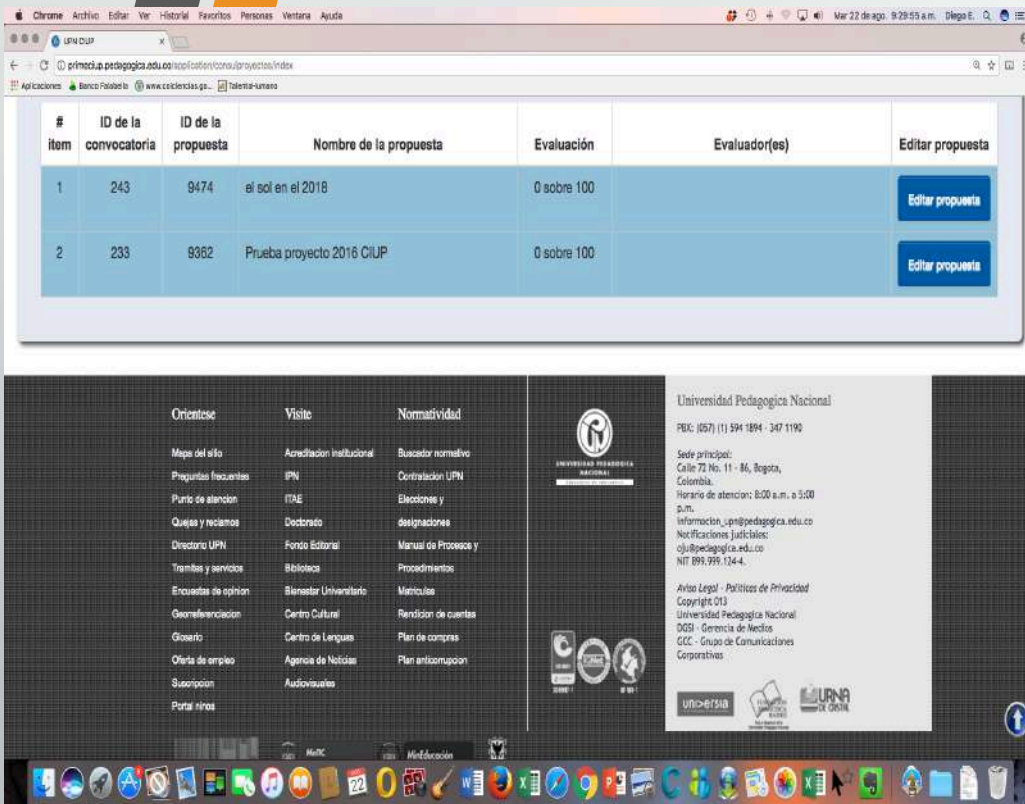
The screenshot shows the main menu of the UPN CUP application. The navigation bar includes 'Inicio', 'Administración y Procesos de Soporte', 'Herramientas de Socialización', 'Grupos de Investigación', 'Convocatorias', 'Proyectos', and 'Cerrar Sesión'. A dropdown menu is open under 'Convocatorias', showing options: 'Crear Nueva Convocatoria', 'Consulta de Convocatorias', 'Consulta de Propuestas' (highlighted in blue), and 'Opciones'. Below the dropdown, there are links for 'Evaluar Propuesta de Investigación', 'Editar mi usuario', and 'Cambiar contraseña'. A calendar widget shows '08 Agosto' and 'Convocatoria monitores de investigación 2016-II Ver Evento'. A news section displays '2016-06-17 Convocatoria interna de investigación 2017'.

Ingrese a la plataforma como lo indica el paso 2, seleccione el módulo de convocatorias y en en la lista desplegable ingrese a **consulta de propuestas**.

The screenshot shows the 'Consulta de propuestas' form. It contains three input fields: 'ID de la convocatoria:' with the placeholder 'Ingrese el ID de la convocatoria', 'ID de la propuesta:' with the placeholder 'Ingrese el ID de la propuesta', and 'Nombre de la propuesta:' with the placeholder 'Ingrese el nombre de la propuesta'. A blue 'Filtrar' button is located at the bottom left of the form. The footer of the page contains a navigation menu with categories like 'Orígenes', 'Vitalie', and 'Normatividad', along with contact information for the Universidad Pedagógica Nacional.

Ingrese el ID de la convocatoria (paso 2). Haga clic en el botón filtrar.

Paso 17: Para editar información de la propuesta



The screenshot shows a web browser window displaying a table of proposals. The table has the following columns: # ítem, ID de la convocatoria, ID de la propuesta, Nombre de la propuesta, Evaluación, Evaluador(es), and Editar propuesta. There are two rows of data, each with a blue 'Editar propuesta' button.

# ítem	ID de la convocatoria	ID de la propuesta	Nombre de la propuesta	Evaluación	Evaluador(es)	Editar propuesta
1	243	9474	el sol en el 2018	0 sobre 100		Editar propuesta
2	233	8362	Prueba proyecto 2016 CIUP	0 sobre 100		Editar propuesta

Below the table, there is a footer section for the Universidad Pedagógica Nacional (UPN) with contact information and a navigation menu.

Universidad Pedagógica Nacional
PBIC: (057) (1) 594 1894 - 347 1190
Sede principal:
Calle 72 No. 11 - 86, Bogotá,
Colombia.
Horario de atención: 8:00 a.m. a 5:00
p.m.
Información_upn@pedagogica.edu.co
oju@pedagogica.edu.co
NIT 899.999.124-4.

Aviso Legal - Políticas de Privacidad
Copyright © 2013
Universidad Pedagógica Nacional
DGS - Gerencia de Medios
GCC - Grupo de Comunicaciones
Corporativas

Inicio | Mapa del sitio | Preguntas frecuentes | Punto de atención | Quejas y reclamos | Director UPN | Trámites y servicios | Encuestas de opinión | Georreferenciación | Geoservicio | Oferta de empleo | Suscripción | Portal niños

Mapa del sitio | Acreditación Institucional | IPN | ITAE | Decretado | Fondo Editorial | Biblioteca | Bienestar Universitario | Centro Cultural | Centro de Lenguas | Agencia de Noticias | Audiovisuales

Normatividad | Buscador normativo | Contratación UPN | Elecciones y designaciones | Manual de Procesos y Procedimientos | Matriculas | Rendición de cuentas | Plan de compras | Plan anticorrupción

La plataforma mostrará la propuesta asociada al usuario. Frente a esta estará el botón “editar propuesta”. De clic y edite hasta el cierre de la convocatoria. (**viernes 30 de agosto de 2019, a las 4:00 p.m.**)