UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL	**FORMATO**
	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN

CONVOCATORIA INTERNA DE INVESTIGACIÓN AÑO__
ID CONVOCATORIA: __ – FECHA REPORTE: __

ID PROPUESTA:

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. TITULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:	
1.2. NOMBRE DEL(OS) GRUPO(S) DE INVESTIGACIÓN:	
1.3. ESTADO DEL(OS) GRUPO(S) DE INVESTIGACIÓN EN COLCIENCIAS:	
1.4 MODALIDAD: Escriba la modalidad en la cual se inscribe la propuesta de acuerdo a los términos de referencia de la convocatoria	
1.5. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN Y/O EJE DEL PDI Registre la línea de investigación en la cual se inscribe la propuesta y/o el eje del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta la propuesta (si aplica)	**Nombre de la línea de investigación del grupo:**
	Nombre del eje del PDI:
1.6 LUGAR DE EJECUCIÓN: País – Departamento – Ciudad o municipio	
1.7 TIPO DE POBLACIÓN	
1.8 CANTIDAD DE PERSONAS PARTICIPANTES	
1.9 ESCENARIOS, LUGARES O CAMPOS DE INCIDENCIA DEL PROYECTO	
1.10. UNIDAD ACADÉMICA Registre la unidad académica en donde se origina el proyecto, Facultad y departamento, Doctorado Interinstitucional en Educación o IPN	
1.11. DURACIÓN: Indique la(s) vigencia(s) en la que se ejecutará el proyecto (revise términos de referencia para definir el tiempo).	
1.12. COFINANCIACIÓN: Indiqué si el proyecto será ejecutado y financiado por otra institución diferente a la Universidad Pedagógica Nacional (recuerde que se debe anexar la carta de aval de cada institución con el valor de la contrapartida)	

1.13. RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO Corresponde al cálculo aproximado del costo de las horas solicitadas por los profesores que participaran en el desarrollo de la investigación.	
1.14. RECURSOS DE INVERSIÓN: Corresponde al valor de los recursos solicitados para el desarrollo del proyecto. (No puede exceder el máximo establecido en los términos de referencia de la convocatoria).	
1.15. TOTAL DE COFINANCIACIÓN: Escriba el valor de los recursos proyectados por cofinanciación (Solo para los proyectos que posean este tipo de recurso).	
1.16. TOTAL RECURSOS: Suma de los valores de las dos o tres casillas anteriores (según corresponda a la modalidad).	
1.17. NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL[1]:	
1.18. No DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: (Marque con una (X) el tipo de documento y escriba el número de identificación del investigador principal)	Cédula de ciudadanía
1.19. TIPO DE VINCULACIÓN: Indique el tipo de vinculación del investigador principal (Revise términos de referencia)	

2. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

2.1 ALCANCE DE LA PROPUESTA

El alcance de la propuesta de investigación define la magnitud, proyección, y cobertura esperada de sus resultados en términos geográficos, poblacionales, disciplinarios o temporales.

2.2 ASPECTOS ÉTICOS

Este campo debe explicar cómo el proyecto asume sus responsabilidades éticas frente a los actores y contextos implicados, describiendo los instrumentos de recolección de información, los procedimientos para garantizar el consentimiento informado, la protección de datos y el respeto por los saberes, territorios y formas de vida de quienes participan.

2.3 EJE/ÁREA TEMÁTICA

MÓDULO I

1.1. RESUMEN EJECUTIVO

Presente un resumen ejecutivo, en una página, el cual debe contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa del problema, los propósitos y la pertinencia del proyecto. Se recomienda presentar de manera sucinta el objeto del proyecto, la perspectiva teórica y metodológica. Los requerimientos técnicos son: Máximo 500 palabras.

1.2. DESCRIPTORES / PALABRAS CLAVES:

[1] Se deben tener en cuenta los aspectos considerados en los términos de referencia de la convocatoria

Identifique las palabras claves que mejor definan el proyecto y que permitan ubicarlo en sistemas de información. Seleccione hasta 5 descriptores con los cuales se identifica el contenido de su propuesta de investigación.

1.3. ANTECEDENTES

Describa la forma mediante la cual la propuesta se articula al trabajo investigativo previo del grupo de investigación, y cómo contribuye a fortalecer las agendas y líneas de investigación del mismo.

(Puntaje máximo en la evaluación 10 puntos de 100)

MÓDULO II

PROBLEMA, OBJETIVOS Y METAS

a. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:
Formule de forma explícita el problema u objeto que se propone abordar o responder y, si es el caso, las preguntas que lo delimitan, mostrando la pertinencia en el contexto del área del conocimiento del grupo y de las líneas declaradas por el mismo, en la cual se ubican y en relación directa con la problematización construida. En este apartado, los proponentes deberán enunciar la o las hipótesis de investigación que han elaborado (sólo si son pertinentes dentro de la estrategia de investigación seleccionada), y la justificación de la problemática

b. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:

Plantee el propósito más amplio que se aspira desarrollar, teniendo en cuenta que en su formulación se condensa la perspectiva conceptual del proyecto. Su formulación es la base para la definición de los objetivos específicos y metas.

c. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proponga las finalidades delimitadas que se articulan a la perspectiva planteada en el objetivo general y que son la base para la programación de actividades. Deben ser evaluables y ponderables en términos cualitativos o cuantitativos. Se pueden incluir tantos objetivos específicos como sea necesario.

d. METAS*:* Proyecte los resultados específicos derivados de los aspectos relevantes de los objetivos específicos. Deben ser factibles, realizables y medibles. Son la traducción operativa de cada objetivo; por lo tanto deben ser monitoreables. A cada objetivo específico corresponde como mínimo una meta.

OBJETIVO	META

(Puntaje máximo en la evaluación 20 puntos de 100)

MÓDULO III

MARCO TEÓRICO Y BIBLIOGRAFÍA

Marco teórico:
Presente la perspectiva teórica en que se inscribe la propuesta; sustente la pertinencia que ofrece el abordaje conceptual seleccionado para abordar el objeto de la investigación; y evidencie la relación entre el marco teórico y la pregunta o problema de investigación.

Estado del arte:
(Para los proyectos que lo requieran o que lo exija la convocatoria). Este estado del arte puede adoptar diferentes modalidades: elaboración de un panorama de la trayectoria investigativa o del campo de conocimiento en que se ubica la propuesta; o aquella que ha(n) producido el (los) grupos que se postula(n), así como el balance del desarrollo investigativo generados en torno a los objetos de estudio que se abordan en los programas de formación de la Universidad.

Bibliografía:

Incluir las referencias bibliográficas empleadas en la elaboración de la propuesta conforme a la normatividad vigente en el tema.

(Puntaje máximo en la evaluación 20 puntos de 100)

MÓDULO IV

METODOLOGÍA

Sustente el abordaje metodológico que, en coherencia con la perspectiva conceptual, hace posible el desarrollo de la investigación. Se ha de visibilizar la consistencia y la articulación entre el problema, el marco teórico, y la manera en que se desarrollará este abordaje metodológico.

En este mismo apartado se presentarán los instrumentos, estrategias a desarrollar y momentos. En el caso de las investigaciones que lo ameriten, se presenta la población o muestra participante en el estudio.

(Puntaje máximo en la evaluación 20 puntos de 100)

MÓDULO V

COMPROMISOS

(Puntaje máximo en la evaluación 20 puntos de 100)

PRODUCTOS ENTREGABLES

No	NOMBRE DEL PRODUCTO	TIPO DE PRODUCTO

MÓDULO VI

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

En este módulo se hace visible la coherencia entre objetivos, metas, cronograma (actividades y tiempo) y productos o resultados del proyecto. Se precisan las estrategias formativas que se promoverán como resultado del proyecto: como programas de formación (pregrado y postgrado), formación de monitores, entre otras. De igual manera, se establece la coherencia entre los rubros, los montos del proyecto y los desarrollos de los objetivos del mismo.

(Puntaje máximo en la evaluación 10 puntos de 100)

A. CRONOGRAMA

En este punto se debe apreciar la viabilidad de las acciones y procesos, la justa y real relación entre tiempos y acciones.

Objetivos: Transcribir los objetivos específicos definidos en el proyecto y en la identificación del tiempo necesario para llevarlos a cabo. Se debe diligenciar con X en los meses correspondientes al desarrollo de cada actividad

Actividad: Corresponde a la descripción secuencial de cada una de las acciones que realizará el grupo de investigación. Debe dar cuenta de las actividades prioritarias del proyecto en la vigencia que se programa y se deben asociar a cada uno de los objetivos específicos descritos en el proyecto.

Responsable: Es la persona del equipo de trabajo del proyecto a la cual se le asignan actividades puntuales en la ejecución y cumplimiento de los objetivos propuestos por el proyecto.

FORMATO PARA ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA (Solo si aplica: si el proyecto tiene una duración de más de 2 periodos académicos por favor elabore un cronograma por cada año, consulte términos de referencia)

CRONOGRAMA DEL PROYECTO					
Nombre actividad	**Descripción actividad**	**Objetivo**	**Responsables**	**Fecha inicio**	**Fecha fin**

B. EQUIPO DE DOCENTES INVESTIGADORES QUE DESARROLLARÁN EL PROYECTO

Este cuadro se diligenciará para reportar en los planes de trabajo, las horas de investigación semanales que corresponde a cada docente investigador que presenta el proyecto. Por ello, se deben identificar los docentes miembros del equipo de investigación que tendrán horas de investigación asignadas en su plan de trabajo. No se debe incluir la información de estudiantes monitores ni contratistas.

Identifique todos los docentes que se vincularán al proyecto y que contribuirán a su desarrollo.							
PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO							
No	**Identificación (Nº documento identificación)**	**Nombres y apellidos**	**Facultad, Departamento, Programa, Doctorado, IPN, escuela maternal**	**Escriba el tipo de Vinculación** Planta/ ocasional/ catedrático pensionado/ catedrático/ provisional IPN	**Horas solicitadas** (Consultar términos de referencia de la convocatoria) Número de horas semanales dedicadas al proyecto	**Rol dentro del grupo de investigación** (Investigador Principal o coinvestigador)	**Correo electrónico institucional donde será contactado**

SI EL PROYECTO ES COFINANCIADO REGISTRE LOS COINVESTIGADORES DE OTRA INSTITUCIÓN QUE SE VINCULARÁN AL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN, CONFORME A LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LA SIGUIENTE TABLA:

No	**Identificación (No documento identificación)**	**Nombres y apellidos**	**Profesión**	**Nombre Institución**	**Número de horas semanales dedicadas al proyecto**	**Teléfono ó celular de contacto**	**Correo electrónico**

C. PRESUPUESTO: El presupuesto del proyecto presenta dos (2) o tres (3) fuentes de financiación las cuales son recursos de: inversión, funcionamiento (horas asignadas en el plan de trabajo de los docentes) y cofinanciación (cuando la investigación cuenta con cofinanciación de otra institución). El presupuesto que se solicite debe mostrar coherencia entre los objetivos de la investigación, el tiempo de ejecución, los insumos requeridos y las estrategias de gestión de su producción o de sus resultados, Por favor diligencie los cuadros del presupuesto del proyecto:

Duración: Indique los periodos académicos en los cuales se ejecutará el presupuesto del proyecto de investigación. Revise los términos de referencia para definir el tiempo.

Períodos académicos: .

PRESUPUESTO DEL PROYECTO: Diligenciar la totalidad de los campos solicitados según corresponda en cada cuadro. (No se debe simplificar los valores (números), se deben incluir todas las cifras de cada rubro).

CUADRO RECURSOS DE INVERSIÓN[2]

CLASE DE RUBRO	*VALOR EN PESOS ($)*
1. Servicios Profesionales o de apoyo técnico	
2. Monitores	
3. Equipos	
4. Impresiones	
5. Materiales	
6. Trabajo de Campo	
7. Socializacion	
8. Transporte urbano	
9. Material Bibliográfico	
10. Personal docente	
11. Otro cofinanciación	
TOTAL RECURSOS DE INVERSIÓN	

CUADRO RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO

CLASE DE RUBRO	*VALOR EN PESOS ($)*
1. Servicios Profesionales o de apoyo técnico	
2. Monitores	
3. Equipos	
4. Impresiones	
5. Materiales	
6. Trabajo de Campo	
7. Socialización	
8. Transporte urbano	
9. Material Bibliográfico	
10. Personal docente	
11. Otro cofinanciación	
TOTAL RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO O DE HORAS ASIGNADAS EN EL PLAN DE TRABAJO DE LOS DOCENTES	

CUADRO RECURSOS DE COFINANCIACIÓN
(Cuando la investigación cuente con cofinanciación interinstitucional)

CLASE DE RUBRO	*VALOR EN PESOS ($)*
1. Servicios Profesionales o de apoyo técnico	
2. Monitores	
3. Equipos	
4. Impresiones	
5. Materiales	
6. Trabajo de Campo	
7. Socializacion	
8. Transporte urbano	
9. Material Bibliográfico	
10. Personal docente	
11. Otro cofinanciación	
TOTAL RECURSOS DE COFINANCIACIÓN	

[2] **Si aplica:** Para los proyectos que tengan una duración mayor a dos períodos académicos, se debe registrar para cada vigencia (año) el presupuesto previsto e incluir una tabla adicional con los mismos ítems diligenciando el total de los recursos del proyecto. Esta indicación también opera para recursos de proyectos con cofinanciación.

RESUMEN PRESUPUESTO DEL PROYECTO

FUENTE DE FINANCIACIÓN	*VALOR EN PESOS ($)*
RECURSOS DE INVERSIÓN	
RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO U HORAS ASIGNADAS EN EL PLAN DE TRABAJO DE LOS DOCENTES	
RECURSOS DE COFINANCIACIÓN	
TOTAL DE RECURSOS DEL PROYECTO	

D. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O PERSONAL TÉCNICO DE APOYO:

Tipo de vinculación	Número de personas	Objeto del contrato	Justificación	Valor solicitado para el contrato
		.		
TOTAL				

ANEXOS

No.	Nombre del archivo	Descripción	Dirección del enlace